

## Приложение 1 - Форма заявки

ООО «РусВинил»  
Конкурс экологических проектов «Экосознание»

### Раздел 1. Описание заявителя

1. Название организации (полное и сокращенное)	
2. Контактная информация:	
адрес (юридический, почтовый, фактический)	
телефон, факс	
электронная почта, сайт	
3. Представители организации:	
руководитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
главный бухгалтер (ФИО, телефон, электронная почта)	
менеджер проекта/контактное лицо (ФИО, телефон, электронная почта)	
4. Краткое описание организации:	
цели и задачи организации	
примеры реализованных в 2016 году проектов	
количество сотрудников и/или добровольцев	
собственные ресурсы (помещение, оборудование, финансы и пр.)	
5. Банковские реквизиты (ИНН, расчетный счет, банк, отделение банка, корр. Счет, БИК)	

### Раздел 2. Описание проекта, на который запрашивается финансирование

Цели и задачи проекта	
Описание проблемы, на решение которой направлен проект	
Целевая аудитория проекта (если есть)	

Механизм реализации проекта	
Этапы реализации проекта и план работы	
Ожидаемые результаты проекта (качественные или количественные)	
Состав команды, реализующей проект	
Другие партнеры и доноры в этом проекте (если есть) и их роль	

### Раздел 3. Бюджет проекта

Заявка должна включать в себя подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, а также собственный вклад заявителя и софинансирование (если имеются).

Статьи расходов	Запрашиваемая по проекту сумма, руб	Собственный вклад заявителя, руб	Софинансирование, руб	Всего, руб
Оплата труда/гонорары исполнителей проекта				
Начисления на оплату труда				
Выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта				
Аренда помещений и оборудования				
Транспортные расходы				
Издательские расходы				
Другие расходы, необходимые для реализации проекта				
Общие административные расходы				
<b>ВСЕГО:</b>				

Приведенная форма бюджета и перечень статей являются ориентировочными. Бюджет проекта должен отражать реальные затраты, необходимые для выполнения проекта. Из приведенной формы можно исключить ненужные статьи, можно также добавить статьи, необходимые для проекта. Следует учесть, что в рамках Конкурса не поддерживаются такие статьи расходов, как «Непредвиденные расходы» и «Представительские расходы». Расходы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта не должны превышать 30 % от запрашиваемой суммы.

Обращаем внимание, что точность и обоснованность сметы проекта является одним из критериев оценки проекта экспертным советом.

Кроме сметы, необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье (таблица ниже). В комментариях следует описать виды расходов и их размер. Если планируется использовать собственные средства организации-заявителя или средства софинансирования, это надо указать в комментариях к соответствующей статье расходов.

Комментарии к бюджету:

Расходы	Обоснование
Оплата труда/гонорары исполнителей проекта	
Начисления на оплату труда	
Выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта	
Аренда помещений и оборудования	
Транспортные расходы	
Издательские расходы	
Другие расходы, необходимые для реализации проекта	
Общие административные расходы	